

Verbale n. 2
anno scolastico 2024-2025
Riunione del Consiglio di Istituto del giorno 12 febbraio 2025

Il giorno 12 febbraio dell'anno 2025, alle ore 18.30 online in Google Meet, si riunisce il Consiglio d'Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Verbale della seduta precedente: delibera
2. Variazioni di bilancio E.F. 2024: delibera
3. Programma annuale: delibera
4. Apertura minute spese: delibera
5. Progetto FAMI: delibera
6. Codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo: delibera
7. Istituzione del tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo: delibera
8. Elezione membro del Comitato di valutazione
9. Varie ed eventuali

Sono presenti i signori:

	Presenti	Assenti (aggiungere se giustificato)
Membro di diritto		
Dirigente scolastico, Maddalena Dasdia	x	
Componente genitori		
1. Pugliese Pasquale M. (Presidente del CdI)	x	
2. Boccalari Davide	x	
3. D'Alonzo Alessia	x	
4. Fiedynova Perla	X 18:57	
5. Frigeni Claudia	x	
6. Tirloni Ester	x	
7. Valsecchi Silvia	x	
8. Zanchi Viviana	x	
Componente docenti		
9. Arena Francesca	x	
10. Codazzi Lucilla	x	
11. De Simmeo Teresa	x	
12. Fasanella Annamaria	x	
13. Floris Anna	x	
14. Margani Sabrina	X 18:50	
15. Raineri Elena	x	
16. Tagliavia Vitalba		X giustificata
Componente ATA		
1. Ferri Susanna	x	
2. Montenegro Luciana	x	

Per un totale di:

- 16 consiglieri dall'inizio della seduta.

Presiede la seduta il Presidente del CdI il

Sig. Pasquale Pugliese.

Svolge le funzioni di segretario la consigliera Teresa De Simmeo.

Verificata la validità della seduta il presidente avvia la trattazione dei punti all'O.d.G.

1. VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE: DELIBERA

La Dirigente, accertata che tutti i presenti abbiano ricevuto tramite e-mail copia del verbale della seduta del Consiglio di Istituto del 4 dicembre 2024, si procede a sottoporre direttamente a votazione il verbale.

DELIBERA N.2 DEL 12 FEBBRAIO 2025 APPROVATA

PRESENTI	16
FAVOREVOLI	15
CONTRARI	/
ASTENUTI	1

La consigliera Arena si astiene perché assente nella seduta precedente e viene invitata dalla Dirigente Scolastica a presentarsi a tutti i consiglieri presenti.

2. VARIAZIONI DI BILANCIO DALLA N. 1 ALLA N. 12 - E.F. 2024 DELIBERA

La Dirigente Scolastica comunica le variazioni di bilancio di cui la documentazione relativa alla presente delibera è stata preventivamente inviata a tutti i consiglieri.

Al termine della presentazione, Il consigliere Boccalari chiede alla Dirigente se i distributori automatici sono stati installati di recente. La Dirigente risponde che i distributori non sono una novità, ma sono sempre presenti nella scuola. Tuttavia, spiega che il bando del 2019, al suo arrivo, applica criteri di selezione molto più rigorosi. Aggiunge che prima del suo arrivo, a causa dei diversi periodi di reggenza, alcune procedure, come quella relativa ai distributori, possono essere state trascurate. Sottolinea che non si tratta di finanziamenti ministeriali specifici, ma di procedure interne da seguire con attenzione. Suggestisce che, analizzando i bilanci degli anni precedenti, durante i periodi di reggenza, si possono riscontrare mancanze simili, ma precisa che non intende attribuire colpe a nessuno, riconoscendo la complessità della situazione.

La consigliera Frigeni chiede quale sia l'atteso del contributo dei genitori, dicendo di aver sentito circa 6 mila euro, ma chiede di quanto potrebbe essere stato se tutti avessero pagato la quota completa. La dirigente risponde che ci sono 1200 studenti e che molti sono fratelli, quindi ci sono riduzioni per le famiglie con più figli, ma facendo un calcolo con una media di 20 euro a bambino l'atteso è nettamente sotto rispetto a quello ricevuto. La Dirigente spiega, inoltre, che quello che ha salvato la scuola in tutti questi anni sono stati i fondi PNRR e Agenda Nord, che sono serviti a finanziare ad esempio i conversatori di inglese in classe e il coding per l'infanzia. La consigliera Frigeni sottolinea che tutte le volte risulta difficile far passare l'importanza del contributo alle famiglie e che, non sembra servito spiegare nei dettagli l'importanza dei progetti realizzati. Tra l'altro l'associazione genitori ha fatto un video di tutte le attività proposte realizzate grazie al P.T.O.F. e al contributo volontario. Si chiede se si potrebbe fare leva su quella mancata entrata per l'anno prossimo. Propone di giocare questa carta, dicendo che se tutti avessero pagato avrebbero raccolto questa cifra e avrebbero potuto mettere in campo altre risorse progettuali. La dirigente dice che già dal prossimo anno, se non ci saranno più i fondi PNRR, si vedrà la differenza per tutto quello che la scuola ha offerto in questi anni.

DELIBERA N.3 del 12 FEBBRAIO 2025 APPROVATA ALL'UNANIMITA'

PRESENTI	16
FAVOREVOLI	16
CONTRARI	/

ASTENUTI	/
----------	---

3. PROGRAMMA ANNUALE: DELIBERA

La Dirigente Scolastica illustra le voci del bilancio del programma annuale, di cui tutta la documentazione è stata condivisa precedentemente con i consiglieri.

DELIBERA N.4 del 12 FEBBRAIO 2025 APPROVATA ALL'UNANIMITA'

PRESENTI	16
FAVOREVOLI	16
CONTRARI	/
ASTENUTI	/

4. APERTURA MINUTE SPESE: DELIBERA

La Dirigente spiega che la scuola si trova spesso a dover affrontare spese impreviste per l'acquisto di materiali di prima necessità, come cerotti e ghiaccio, o per materiali inclusivi, come cartelloni e pennarelli. Queste necessità emergono improvvisamente, magari a causa dell'esaurimento delle scorte. Anche l'acquisto di piccoli oggetti, come un lucchetto, rientra in questa categoria.

Per far fronte a queste spese, viene predisposto un fondo di 1000 euro, gestito dal DSGA. Gli acquisti devono essere di importo contenuto, con scontrini non superiori a 80 euro, in linea con la natura di 'minuta spesa'. La delibera del Consiglio d'Istituto autorizza il DSGA a utilizzare questo fondo.

La gestione del fondo è soggetta a controlli. Durante l'anno, i revisori dei conti verificano la cassa e gli scontrini, controllando la corretta rendicontazione delle spese. A fine anno, il DSGA deposita in banca l'eventuale rimanenza del fondo, chiudendo così il ciclo delle minute spese.

DELIBERA N. 5 del 12 FEBBRAIO 2025 APPROVATA

ALL'UNANIMITA'

PRESENTI	16
FAVOREVOLI	16
CONTRARI	/
ASTENUTI	/

5. PROGETTO FAMI: DELIBERA

La Dirigente illustra il progetto FAMI, la cui documentazione relativa alla bozza di convenzione è stata inviata precedentemente a tutti i consiglieri.

DELIBERA N. 6 del 12 FEBBRAIO 2025 APPROVATA ALL'UNANIMITA'

PRESENTI	16
FAVOREVOLI	16
CONTRARI	/
ASTENUTI	/

6. CODICE INTERNO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEI FENOMENI DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO: DELIBERA

La Dirigente Scolastica illustra la nota del ministero, inviata precedentemente a tutti i membri del consiglio, in relazione alla costruzione di un codice interno della scuola (vademecum), nel quale sono specificati tutti i passaggi che si devono effettuare, e un tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. La consigliera Frigeni chiede perché si è scelto di utilizzare la parola "incolpato" anziché "accusato" nel codice interno della scuola nel punto 4. La Dirigente Scolastica risponde dicendo che approfondisce e si impegna a verificare le linee guida in merito a tale questione.

DELIBERA N. 7 del 12 FEBBRAIO 2025 APPROVATA ALL'UNANIMITA' MA CI SI RISERVA DI CONTROLLARE IL TERMINE "INCOLPATO" NELLE LINEE GUIDA

PRESENTI	16
FAVOREVOLI	16
CONTRARI	/
ASTENUTI	/

7. ISTITUZIONE DEL TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEI FENOMENI DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO: DELIBERA

La Dirigente Scolastica chiede ai consiglieri di proporre le candidature per garantire una rappresentanza adeguata nella composizione del Tavolo Permanente di Monitoraggio per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e ne spiega il compito.

Durante la seduta sono pervenute le candidature di due consiglieri: Frigeni e Valsecchi.

Non si è registrata nessuna candidatura tra il personale docente, pertanto la Dirigente chiederà la candidatura al Collegio dei Docenti del 27/02/2025.

DELIBERA N.8 DEL 12 FEBBRAIO 2025 APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI SENZA**ASTENSIONI**

PRESENTI	16
FAVOREVOLI	16
CONTRARI	/
ASTENUTI	/

8. ELEZIONE MEMBRO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

La Dirigente Scolastica chiede ai consiglieri la candidatura di un rappresentante dei genitori per l'elezione di un membro del Comitato di Valutazione.

Si candida la Sig.ra Zanchi la quale viene votata all'unanimità.

9. VARIE ED EVENTUALI

La Dirigente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta di un'ulteriore gita didattica per le classi quinte della scuola Savio. Gli insegnanti hanno organizzato una visita alla fattoria didattica 'Le Colline' di Villa d'Almè, prevista per il 20 maggio 2025. Pertanto, la Dirigente richiede l'approvazione della delibera per autorizzare tale uscita didattica.

DELIBERA N.9 DEL 12 FEBBRAIO 2025 APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI SENZA**ASTENSIONI**

PRESENTI	16
FAVOREVOLI	16
CONTRARI	/
ASTENUTI	/

La Dirigente comunica con soddisfazione che le iscrizioni per il prossimo anno scolastico sono andate

molto bene. Per quanto riguarda la scuola primaria De Amicis, il numero elevato di iscritti, 50 in totale, ricorda il successo di qualche anno fa con le attuali classi quarte e potrebbe portare all'attivazione di più di tre classi. La primaria Savio ha ricevuto 36 iscrizioni, mentre la primaria Valli 17.

Per la scuola secondaria di primo grado Cornagera, nonostante i lavori in corso, le iscrizioni hanno superato le aspettative, con oltre 100 iscritti. Questo permetterà di mantenere l'offerta formativa degli ultimi tre anni e di formare tre classi prime e mantenere il corso C. La Dirigente, inoltre, richiederà tre classi anche per la sede Flores, in modo da avere sei classi di prima secondaria in totale. Per la scuola dell'infanzia, le iscrizioni per le sedi di Celadina e Clementina sono state molto positive, mentre presso la sede di Dasso sono ancora disponibili circa 10 posti. La Dirigente invita a diffondere questa informazione tra i residenti della zona che potrebbero essere interessati. Il consigliere Boccalari pone una domanda alla Dirigente, chiedendo se tra gli iscritti vi siano studenti residenti al di fuori del comune. La Dirigente conferma che la maggior parte degli studenti proviene da Seriate e Campagnola, i residenti di Boccaleone sono circa quattro o cinque. Inoltre chiede se i 100 iscritti della secondaria verranno equamente distribuiti e la Dirigente conferma, chiarendo che il plesso Corridoni è proprio quello che accoglie più alunni perché provengono sia dalla Savio che dalla Valli, mentre dalla De Amicis ne arrivano soltanto due.

Le Consigliere Zanchi e Frigeni riportano una segnalazione ricevuta da un genitore che segue le lezioni di musica presso la sede Cornagera. La madre lamenta il mancato funzionamento dell'ascensore a Cornagera da dicembre, situazione che crea notevoli difficoltà al figlio e al suo insegnante di musica.

La Dirigente risponde che, in teoria, l'aula di musica è al piano terra e l'ascensore non dovrebbe essere necessario. Tuttavia, riconosce il problema dell'ascensore, che credeva risolto, e suggerisce di spostare le lezioni di musica al piano terra come soluzione immediata.

La consigliera Frigeni precisa che l'alunno ha lezioni al piano superiore il martedì e che l'insegnante, professor Bracchi, è costretto a trasportarlo fisicamente. La consigliera sottolinea la frustrazione della madre, che sospetta un problema con i pezzi di ricambio e chiede se il Consiglio d'Istituto possa sollecitare il Comune per la riparazione.

La professoressa Francesca Arena, coordinatrice di classe e insegnante di sostegno dell'alunno, dichiara di non essere a conoscenza del problema e si rammarica per non averlo potuto segnalare prima alla Dirigente.

La Dirigente incarica la professoressa Arena di contattare il responsabile, Longo, per chiarire la situazione e trovare così insieme una soluzione rapida.

La consigliera Frigeni solleva un'altra questione riguardante la palestra della Cornagera, dove suo figlio pratica basket con una società sportiva esterna alla scuola. I genitori hanno riscontrato condizioni igieniche precarie nei bagni, con sporcizia e odori sgradevoli. La consigliera specifica che i genitori si adoperano per pulire dopo l'uso da parte dei loro figli in caso di rovesciamenti di bottiglie di acqua o cose simili, ma sottolinea che i bagni e gli spogliatoi risultano davvero trascurati.

La Dirigente chiarisce che la responsabilità della pulizia della palestra, una volta affidata alle società sportive, ricade su di loro. Pertanto, spetta alle società sportive garantire la pulizia dei locali, non ai genitori. La Dirigente porta ad esempio la palestra di Celadina, dove la società sportiva si occupa della pulizia prima e dopo l'uso, poiché necessita degli spazi immediatamente dopo la chiusura della scuola alle ore 16:00.

La Dirigente si impegna a verificare se a Cornagera esiste un accordo simile con la società sportiva, chiedendo informazioni al collaboratore scolastico. La consigliera Frigeni aggiunge di sapere che una persona si occupa delle pulizie serali della palestra.

La Dirigente conclude dicendo che chiederà chiarimenti al professor Longo, sia per quanto riguarda l'ascensore che per la palestra, al fine di chiarire gli accordi in essere.

La consigliera Zanchi informa il Consiglio di un incidente avvenuto la scorsa settimana davanti all'ingresso della scuola, all'orario di ingresso 8:20 delle classi quarte. Un violento scontro tra due auto ha causato danni ingenti e ha rischiato di coinvolgere i bambini presenti. Questo incidente ha sollevato preoccupazioni sulla sicurezza dei bambini, nonostante si trovino sul marciapiede.

La consigliera propone di valutare la possibilità di far entrare i bambini nell'area antistante la palestra, dove i genitori attendono i figli, per evitare che sostino sulla strada. Inoltre, sottolinea che l'ingresso è utilizzato anche dalle auto degli insegnanti e dagli atleti di pallavolo, aumentando il rischio per i bambini, specialmente i fratelli più piccoli provenienti dalla scuola dell'infanzia.

La Dirigente ricorda che la responsabilità della scuola inizia nel momento in cui i bambini varcano il cancello. Tuttavia, riconosce la preoccupazione per i bambini che non sono accompagnati dai

genitori, in particolare quelli delle classi quarte che hanno l'uscita autonoma.

La consigliera Zanchi suggerisce l'installazione di un cancellino per separare l'area di ingresso dei bambini dal passaggio delle auto, in modo da creare uno spazio sicuro.

La Dirigente si impegna a considerare la proposta della consigliera al termine dei lavori di costruzione della mensa.

La consigliera Frigeni solleva un'ulteriore preoccupazione riguardo alla sicurezza, sottolineando il comportamento irresponsabile di alcuni genitori che parcheggiano sui marciapiedi e in doppia fila davanti alla scuola. La consigliera evidenzia che, nonostante la disponibilità di parcheggi in via Pizzo Redorta, molti genitori preferiscono accompagnare i figli fin davanti al cancello, ignorando le regole stradali.

La consigliera propone di sensibilizzare i genitori attraverso i consigli di interclasse e di coinvolgere le autorità competenti per la gestione del traffico. Tuttavia, segnala la frequente assenza degli addetti all'attraversamento pedonale, rendendo pericoloso l'ingresso autonomo dei bambini.

La Dirigente fa presente che all'ingresso della scuola dell'infanzia è sempre presente un addetto all'attraversamento e chiede se sia opportuno spostarlo alla scuola primaria, dove la sua presenza sarebbe più necessaria vista l'uscita in autonomia degli alunni di quarta e quinta primaria.

La consigliera Frigeni precisa che in passato era presente un signore anziano addetto all'attraversamento sia in via Paci che in via Pizzo Redorta, ma che negli ultimi anni è stato sostituito da giovani addetti spesso assenti, o presenti in ritardo o ancora non presenti nei punti di attraversamento corretti. La consigliera aggiunge di aver già segnalato il problema ai vigili e agli assessori, sia l'anno scorso che quest'anno, senza ottenere risultati.

La consigliera chiede quindi alla Dirigente quali iniziative la scuola possa intraprendere, considerando che il servizio di attraversamento è fornito dal Comune.

La Dirigente risponde di aver già segnalato le irregolarità agli addetti all'attraversamento all'assessore Marchesi e propone di redigere una comunicazione.

Avendo discusso tutti gli argomenti all'OdG, la seduta è tolta alle ore 19:46.

Il Presidente del CdI

Pasquale Pugliese

Il Segretario del CDI

Teresa De Simmeo